

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №153»
Протокол № 1 от 09.09.2019

Пер. № 73



ПОЛОЖЕНИЕ
О бракеражной комиссии
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №153
комбинированного вида» Советского района г. Казани

г. Казань - 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района города Казани (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Статья 37. Организация питания обучающихся.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан. врачом в РФ 15 мая 2013 г.,

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего МАДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Бракеражная комиссия осуществляет повседневный контроль качества приготовляемой еды в МАДОУ.

1.5. В состав комиссии входят:

- заведующий,
- повар,
- кладовщик,
- председатель Профсоюзного комитета,
- старшая медсестра.

1.6. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением. А также в соответствии с Уставом МАДОУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.7. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ.

1.8. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения бракеражной комиссии, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения являются обязательными для исполнения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий,
- повар,
- кладовщик,
- председатель Профсоюзного комитета,
- старшая медсестра.

3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1 .Осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- 7) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а старшая медсестра ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.4. Комиссия производит списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание не востребовавшихся порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- 1) число, месяц, год наименование блюда
- 2) количество порций и выход в граммах
- 3) причина не востребовавшихся блюд количество отсутствующих детей
- 4) какой группе были выданы не востребовавшиеся блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о

состоянии дел заведующему МАДОУ, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

5.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ, а также со специалистами Роспотребнадзора.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В МАДОУ имеется бракеражный журнал, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

6.2. В бракеражном журнале записывается:

- порядковый номер партии блюд,
- наименования блюд,
- время изготовления блюд и время бракеража,
- замечания по качеству блюд,
- оценка блюд,
- фамилия, имя, отчество повара изготовившего блюда.

В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- 1) число, месяц, год проверки
- 2) закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- 3) при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- 4) на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

6.3. Ответственный за ведение документации по работе бракеражной комиссии - старшая медсестра.

6.4. Ответственный за ведение документации и организацию работы бракеражной комиссии информирует членов бракеражной комиссии о графике работы. - у

6.5. Бракеражная комиссия работает по плану-графику контроля за организацией питания в Учреждении, утвержденному заведующим:

- закладка продуктов - ежедневно;
- входной контроль поступающих продуктов с регистрацией результатов в специальном журнале - ежедневно;
- бракераж готовой продукции - ежедневно;
- нормы выхода блюд - 2 раза в месяц.

